



MUNICIPIUL BUCUREȘTI - CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI SECTOR 4
Creșa „Mica Sirenă”

Cod fiscal: 45449884

Adresa: Aleea Emil Racovita , Nr.2B, Sector 4; Tel: 0733200077/ 0371360124

Adresă E-mail: contact@creşamicasirena.ro

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI
CREȘA „MICA SIRENA”
REGISTRATURA
Intrare / Mesaje nr. 824
20.22 Luna 06 Zua 27

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Legii 53/2003 – CODUL MUNCII – art. 30 și Hotărârii de Guvern 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Creșa Mica Sirenă, organizează concurs în data de 19.07.2022 ora 13:00, în bld. Metalurgiei, nr. 12 – 18 - Grand Arena, etaj, 1, Sector 4, pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale de execuție vacante:

TIP POST	NIVEL STUDII	NIVELUL POSTULUI	CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI	PRINCIPALELE CERINȚE ALE POSTULUI	NR. POSTURI CONCURS	NORMA DE LUCRU A POSTULUI
Infirmieră	Gimnaziale/ profesionale	Execuție	Studii gimnaziale - Vechime în muncă minimum 6 luni	1.Participă la activitățile educaționale organizate în centru/creșă; 2.Participă la formarea bunelor deprinderi ale copiilor(să mănânce singur, să stea la oliță și să ceară, să se îmbrace, dezbrace) respectând regulile de igienă în vigoare și cu atenție la sănătatea copiilor;	1	8 h/zi 40 ore/săptămână

APROBAT
DIRECTOR



			<p>să asigure sănătatea copiilor și administrarea tratamentelor medicale prescrise;</p> <p>-Consemnează zilnic constatările privind starea de igienă a centrului, starea agregatelor frigorifice, calitatea alimentelor scoase din magazie și a mâncării, igiena individuală a personalului blocului alimentar și starea de sănătate a acestuia, aducând la cunoștință șefului de centru orice situație care ar pune în pericol sănătatea copiilor;</p>		
--	--	--	---	--	--

Persoanele care doresc ocuparea unui post vacant de natură contractuală trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- Să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- Să cunoască limba română, scris și vorbit;
- Să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- Să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- Să îndeplinească condițiile de studii și de vechime și cele specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- Să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CERERILE DE ÎNSCRIERE ȘI DOSARELE DE PARTICIPARE LA CONCURS SE DEPUN ÎNCEPÂND CU DATA DE 27.06.2022 ORA 10:00 PÂNĂ LA DATA DE 08.07.2022 ORA 16:30 ÎN BLD. METALURGIEI, NR.12 – 18 - GRAND ARENA, ETAJ 1, SECTOR 4, PERSOANĂ DE CONTACT NECHITA FLORINA, SECRETAR COMISIE DE CONCURS. RELAȚII SE POT OBȚINE LA NR. DE TEL. 0726204122

DOSARELE VOR CUPRINDE OBLIGATORIU URMĂTOARELE DOCUMENTE

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Directorului Creșei Mica Sireună;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări precum și copile documentelor care

- atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) carnetul de muncă în copie, sau, după caz, o adeverință care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
 - e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
 - f) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
 - g) curriculum vitae;
- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- Acele prezavute la lit. b), c) și d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.
- Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează:
- a) selecția dosarelor de înscriere care va avea loc în data de 12.07.2022 iar rezultatul se va afișa la sediul creșei în Str. Izvorul Mureșului, Nr.4, Sector 4 cât și pe site.
 - b) proba scrisă se va desfășura în data de 19.07.2022 ora 13:00 în bld. metalurgiei, nr.12 – 18 - grand arena, etaj, 1, sector 4 și va avea o durată maximă de 2 ore.
 - c) interviul, se va susține în data de 25.07.2022 ora 13:00 în bld. metalurgiei, nr.12 – 18 - grand arena, etaj, 1, sector 4
- Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

În termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor pentru concursul organizat pentru ocuparea posturilor vacante mai sus amintite, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise sau a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise sau a interviului, comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor

BIBLIOGRAFIE

INFIRMIERĂ

- Ordin M.S.P. nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
- Anexa 2-Supravegherea și raportarea infecțiilor asociate asistenței medicale;
- Anexa 4-Măsuri minime obligatorii pentru prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale;
- Ordin M.S.P. nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale
- Anexa I-NORME TEHNICE privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale;
- ORDIN Nr. 1761/2021 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia
- Anexa I- NORME TEHNICE privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private;
- Standard ocupational – infirmieră
- Hotărârea 566/2022 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie anteprescolară

ASISTENT MEDICAL

- Hotărârea 566/2022 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie anteprescolară
- ORDIN Nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor
- O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ art.368; art.430; art de la 432 până la 434; art de la 437 până la 441; art de la 443 până la 449; art 458;
- O.U.G. nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România;
- -TITIRCĂ I, Ghid de nursing, Ed. Viața Medicală Românească, 1998
- GHERGHINA V, TIMOFTE M, NICOLAE GHE. – Teste pentru asistenți medicali, București 2009
- BOCĂRNEA C, Boli infecțioase și epidemiologice, Ed. Info-Team 1999;